

Koulutuslautakunta

08.09.2020

Aika 08.09.2020 klo 18:00 - 20:00

Paikka Valtuustosali

Saapuvilla olleet jäsenet

Ruuskanen Satu	puheenjohtaja
Kaarlenpoika Marko	varapuheenjohtaja
Dahl Mika	jäsen
Kytösaho Maiju	jäsen
Leino Eira	jäsen
Porkka Kari	jäsen
Tarula Matti	jäsen
Tuomala Riitta	jäsen
Väinölä Päivi	Hannu Väinölään varajäsen, poissa 19.05-19.07

Poissa Väinölä Hannu

Muut saapuvilla olleet	Laaksonen Kyllikki	kunnanhallituksen varaedustaja
	Von Becker Jari	vt. sivistystoimenjohtaja, esittelijä
	Mänttari Jussi	pöytäkirjanpitäjä
	Ollikainen Ari	rehtori
	Pesonen Tanja	palvelusihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Asiat 55 - 66 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Lautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Tuomala ja Mika Dahl sekä päätti, että pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Allekirjoitukset

Satu Ruuskanen
puheenjohtaja

Jussi Mänttari
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kausala 14.9.2020

Riitta Tuomala

Mika Dahl

Pöytäkirja ollut yleisesti nähtävänä

15.9.2020 alkaen yleisessä tietoverkossa, osoitteessa www.iitti.fi

Pöytäkirjanpitäjä

Jussi Mänttari

Koulutuslautakunta

08.09.2020

Käsitellyt asiat

55	Talouden seurantaraportti 1.1.-30.6.2020, koulutuslautakunta	4
56	Iitin kunnan yksityisen päivähoidon tuen, yksityisen hoidon tuen kuntalisän, periaatteet 1.8.2017-	7
57	Syksyn 2020 varhaiskasvatusyksiköt ja ryhmät	11
58	Koulujen käytössä olevat opetustunnit lv. 2020-2021, perusopetus ja lukio	13
59	Koulujen työsuunnitelmien lv. 2019-2020 arviointi, perusopetus	15
60	Koulujen työsuunnitelmien lv. 2019-2020 arviointi, lukio	17
61	Kansalaisopiston toimintasuunnitelma lv. 2020-2021	19
62	Sivistyspalveluinen seudullinen arviointikysely esi- ja perusopetuksen oppilaille, huoltajille ja henkilöstölle keväällä 2020	20
63	Iitin kunnan järjestämä aamu- ja iltapäivätoiminta lukuvuonna 2020-2021	21
64	Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen koulutuslautakunnalle	23
65	Asiakirjoja koulutuslautakunnalle tiedoksi	25
66	Koulutuslautakunnan muut asiat	26

Talouden seurantaraportti 1.1.-30.6.2020, koulutuslautakunta

Koulutuslautakunta

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.12.2019 § 271 on päättänyt talousarvion 2020 täytäntöönpano-ohjeista seuraavaa:

1. Raportointi valtuustolle

Talousarvion toteutumaraportti, jossa esitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen tehdään maaliskuu-, kesä- ja syyskuun lopun tilanteen mukaisina. Raporttiin sisällytetään tietoa työllisyydestä, väestökehityksestä ja muista vastaavista toimintaympäristöön liittyvistä tunnusluvuista. Kesäkuun raportista tehdään laajempi osavuositarkastus, joka korvaa perinteisen talousraportin.

2. Raportointi muulle toimielimelle

Kunnanhallitukselle raportoidaan edellä mainittujen valtuustolle valmisteltavien raporttien lisäksi kuukausittain tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma tasoisesti koko kunnan talousarvion toteutumisesta sekä kassavaroista ja sijoituksista.

Muulle toimielimelle raportoidaan toimielimen kokousrytmistä riippuen joko kuukausittain tai neljännesvuosittain käyttösuunnitelman ja investointiosan toteutuminen.

Koulutuslautakunta on hyväksynyt talousarvion käyttösuunnitelman kokouksessaan 4.2.2020 § 2.

Koulutuslautakunnan talousarvion toteuma ajalla 1.1.-30.6.2020 on seuraava:

	Talousarvio + muutokset	Vuoden alusta	Jäljellä	Tot%
Koulutuspalvelut				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot	674 180	230 275	443 905	34,20
Maksutuotot	93 500	32 815	60 685	35,10
Tuet ja avustukset	64 307	38 939	25 368	60,60
Muut toimintatuotot	8 700	3 299	5 401	37,90
	840 687	305 328	535 359	36,30
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-3 669 486	-1 968 169	-1 701 317	53,60
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-714 491	-365 545	-348 946	51,20
Muut henkilösivukulut	-181 046	-18 015	-163 031	10,00

Palvelujen ostot	-2 246 258	-1 000 633	-1 245 625	44,50
Aineet,tarvikkeet, tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-182 366	-123 309	-59 057	67,60
Avustukset	0	0	0	0,00
Muut toimintakulut	-875 943	-440 885	-435 058	50,30
	-7 869 590	-3 916 557	-3 953 033	49,80
TOIMINTAKATE	-7 028 903	-3 611 229	-3 417 674	51,40
Poistot	0	-1 434	1 434	0,00
TILIKAUDEN NETTO	-7 028 903	-3 612 663	-3 416 240	51,40

Varhaiskasvatus**TULOSLASKELMA****TOIMINTATUOTOT**

Myyntituotot	20 450	13 640	6 810	66,70
Maksutuotot	274 000	101 462	172 538	37,00
Tuet ja avustukset	33 000	49 430	-16 430	149,80
Muut toimintatuotot	5 700	733	4 967	12,90
	333 150	165 265	167 885	49,60

TOIMINTAKULUT**Henkilöstökulut**

Palkat ja palkkiot	-1 690 244	-832 265	-857 979	49,20
--------------------	------------	----------	----------	-------

Henkilösivukulut

Eläkekulut	-370 227	-177 990	-192 237	48,10
Muut henkilösivukulut	-83 507	-4 186	-79 321	5,00
Palvelujen ostot	-549 431	-267 132	-282 299	48,60

**Aineet,tarvikkeet,
tavarat**

Ostot tilikauden aikana	-14 857	-13 003	-1 854	87,50
Avustukset	-466 000	-242 323	-223 677	52,00
Muut toimintakulut	-338 182	-115 293	-222 889	34,10
	-3 512 448	-1 652 192	-1 860 256	47,00
TOIMINTAKATE	-3 179 298	-1 486 927	-1 692 371	46,80
TILIKAUDEN NETTO	-3 179 298	-1 486 927	-1 692 371	46,80

Koulutuslautakunta**YHTEENSÄ****TULOSLASKELMA****TOIMINTATUOTOT**

Myyntituotot	694 630	243 915	450 715	35,10
Maksutuotot	367 500	134 278	233 222	36,50
Tuet ja avustukset	97 307	88 369	8 938	90,80
Muut toimintatuotot	14 400	4 032	10 368	28,00
	1 173 837	470 593	703 244	40,10

TOIMINTAKULUT**Henkilöstökulut**

Palkat ja palkkiot	-5 359 730	-2 800 434	-2 559 296	52,20
--------------------	------------	------------	------------	-------

Henkilösivukulut

Eläkekulut	-1 084 718	-543 535	-541 183	50,10
Muut henkilösivukulut	-264 553	-22 202	-242 351	8,40
Palvelujen ostot	-2 795 689	-1 267 765	-1 527 924	45,30

**Aineet, tarvikkeet,
tavarat**

Ostot tilikauden aikana	-197 223	-136 312	-60 911	69,10
Avustukset	-466 000	-242 323	-223 677	52,00
Muut toimintakulut	-1 214 125	-556 178	-657 947	45,80
	-11 382 038	-5 568 749	-5 813 289	48,90
TOIMINTAKATE	-10 208 201	-5 098 156	-5 110 045	49,90
Poistot	0	-1 434	1 434	0,00
TILIKAUDEN NETTO	-10 208 201	-5 099 590	-5 108 611	50,00

	Talousarvio	Talousarvio +muutos	Vuoden alusta	Kauden toteuma
Investointiohjelma, koulutuslautakunta				
Investointimenot	-200 000	-200 000	-20 888	-2 708
Netto	-200 000	-200 000	-20 888	-2 708

Esityslistan liitteenä (liite 1) jaetaan käyttösuunnitelman yhteydessä hyväksytyjen keskeisten tavoitteiden toteutumisasiaportti 1.1.-30.6.2020.

sivistystoimenjohtaja 040 4833732

Ehdotus

sivistystoimenjohtaja:

Koulutuslautakunta merkitsee talousarvion puolivuotisraportin tiedoksi ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Koulutuslautakunta:

Koulutuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Talouden seurantaraportti 1.1.-30.6.2020

Koulutuslautakunta	§ 28	11.05.2017
Koulutuslautakunta	§ 56	08.09.2020

Iitin kunnan yksityisen päivähoiton tuen, yksityisen hoidon tuen kuntalisän, periaatteet 1.8.2017-

129/05.01.00/2013

Koulutuslautakunta 11.05.2017 § 28

Yksityisen hoidon tuen kuntalisän myöntämisperiaatteita on edellisen kerran käsitelty koulutuslautakunnassa 8.4.2015 § 16, jolloin vahvistettiin myöntämisperiaatteet ja merkittiin tiedoksi päivähoitohjaajan selvitys Iitin kunnan vastuu ja tuki yksityisen päivähoiton järjestelyissä.

Koulutuslautakunta on päättänyt Iitin kunnan yksityisen hoidon tuen kuntalisän periaatteista seuraavaa:

- Yksityisen hoidon tuen kuntalisää maksetaan kokopäivähoidosta 300€/kuukausi ja osapäivähoidosta 150€/kuukausi
- Kokopäivähoidossa lapsi on päivittäin hoidossa keskimäärin yli 5 tuntia tai viikottain yli 25 tuntia
- Osapäivähoidossa lapsi on päivittäin hoidossa enintään 5 tuntia, jolloin tuen määrä on 150€ /lapsi /kuukausi.
- Yksityisen hoidon kuntalisää maksetaan perheen jokaisesta edellytykset täyttävästä lapsesta.
- Lasten yksityisen hoidon tuen piirissä olevista lapsista kuntalisää ei makseta heinäkuulta.
- Lasten yksityisen hoidon tuen piirissä olevista lapsista ei makseta kuntalisää, mikäli perheelle maksetaan vanhempainrahaa.
- Kuntalisää ei makseta kunnalliseen maksuttomaan esiopetukseen osallistuvasta lapsesta.
- Yksityisen hoidon tuen saaminen edellyttää aina, että lapsen hoitaja
 - ei ole saman perheen jäsen.
 - on yksityishenkilö, jonka kanssa perhe on tehnyt vähintään 1 kuukauden työsopimuksen ja jonka kunta on hyväksynyt päivähoiton tuottajaksi tai
 - on muu päivähoiton tuottaja (henkilö tai yhteisö), jonka kunta on hyväksynyt päivähoiton tuottajaksi.
- Kunta myöntää tuen asiakkaalle, mutta maksaa tuen hoitajalle tai päivähoiton tuottajalle. Mikäli kyseessä on palkattu hoitaja, työnantajan (lapsen huoltajan) tulee hoitaa työntantajalle kuuluvat velvoitteet kuten ennakonpidätys, työeläkemaksut, lakisääteiset vakuutusmaksut, tapaturmavakuutus jne.
- Iitin kunnan yksityisen päivähoiton tuen ehtona on Kelan myöntämä yksityisen hoidon tuki, joka maksetaan hoitajalle tai muulle palveluntuottajalle
- Yksityisen päivähoiton tuki maksetaan kokonaisilta kalenterikuukausilta
- Perheen omavastuu hoitomaksusta on 50€
- Kelan alle 3 -vuotiaan vanhemmalle myöntämä joustava hoitoraha ei

vaikuta kunnan maksamaan yksityisen päivähoidon tuen kuntalisän maksamiseen, kun muut ehdot täyttyvät.

- Iitin kunnan yksityisen päivähoidon tuen maksupäätökset tekee päivähoidonohjaaja, joka toimii myös lain edellyttämänä yksityisen päivähoidon valvojana Iitin kunnassa. Koulutuslautakunta on 23.4.2013 vahvistanut yksityisen päivähoidon valvontasuunnitelman.
- Koulutuslautakunta päättää, että osapäivähoidosta maksettavan yksityisen päivähoidon tuen kuntalisän 150€ ehtona on, että lapsen viikottainen hoitoaika on keskimäärin 16-25 tuntia

Uusi varhaiskasvatustilanne astui voimaan 1.8.2016. Laki takaa kaikille lapsille varhaiskasvatusta 20 tuntia viikossa kunnallisessa tai yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Lain mukaan lapsella on oikeus laajempaan varhaiskasvatukseen, jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat työskentelevät kokoaikaisesti tai opiskelevat, toimivat yrittäjänä tai ovat omassa työssä päätoimisesti. Edellä mainitun tilanteen päätyttyä varhaiskasvatusta on edelleen järjestettävä kahden kuukauden ajan, paitsi jos lapsen vanhempi tai muu huoltaja jää kotiin hoitamaan perheessä asuvaa muuta lasta tai jää eläkkeelle.

Lapsella on lisäksi oikeus säädettyä laajempaan varhaiskasvatukseen siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista lapsen vanhemman tai muun huoltajan osa-aikaisen tai väliaikaisen työssäkäynnin, työllistymistä edistävään palveluun osallistumisen, kuntoutuksen tai muun vastaavan syyn vuoksi.

Lapselle on kuitenkin järjestettävä varhaiskasvatusta kokopäiväisesti, jos se on tarpeen lapsen kehityksen, tuen tarpeen tai perheen olosuhteiden takia taikka se on muutoin lapsen edun mukaista. Päätöksen lapsen oikeudesta kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen tekee kunta.

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista astui voimaan 1.3.2017. Laissa on määritelty kokoaikainen ja osa-aikainen varhaiskasvatus. Kokoaikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan vähintään 35 tuntia viikossa annettavaa varhaiskasvatusta ja osa-aikaisella varhaiskasvatuksella alle 35 tuntia viikossa annettavaa varhaiskasvatusta. Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukauden ajalta.

Koulutuslautakunta on päättänyt kokouksessaan 13.4.2016 § 32, että Iitin kunta ei rajaa subjektiivista päivähoito-oikeutta.

sivistystoimenjohtaja 040 4833732
päivähoitonohjaaja 040 5500257

Ehdotus

sivistystoimenjohtaja:

Koulutuslautakunta päättää, että Iitin kunnan yksityisen hoidon tuen kuntalisän periaatteet ovat 1.8.2017 alkaen seuraavat:

- 1) yksityisen hoidon tuen kuntalisää maksetaan
 - a) kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta 300 € / kuukausi
 - b) osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta 150 € / kuukausi- kokoaikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan vähintään 35 tuntia viikossa annettavaa varhaiskasvatusta
- osa-aikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan alle 35 tuntia viikossa annettavaa varhaiskasvatusta. Viikottainen hoitoaika on vähintään 16 tuntia.
- 4) yksityisen hoidon tuen kuntalisää maksetaan perheen jokaisesta edellytykset täyttävästä lapsesta.
- 5) yksityisen hoidon tuen piirissä olevista lapsista kuntalisää ei makseta heinäkuulta.
- 6) yksityisen hoidon tuen saaminen edellyttää aina, että lapsen hoitaja
 - ei ole saman perheen jäsen.
 - on yksityishenkilö, jonka kanssa perhe on tehnyt vähintään 1 kuukauden työsopimuksen ja jonka kunta on hyväksynyt päivähoidon tuottajaksi tai
 - on muu päivähoidon tuottaja (henkilö tai yhteisö), jonka kunta on hyväksynyt päivähoidon tuottajaksi.
- 8) kunta myöntää tuen asiakkaalle, mutta maksaa tuen hoitajalle tai päivähoidon tuottajalle. Mikäli kyseessä on palkattu hoitaja, työnantajan (lapsen huoltajan) tulee hoitaa työntajalle kuuluvat velvoitteet kuten ennakonpidätys, työeläkemaksut, lakisääteiset vakuutusmaksut, tapaturmavakuutus jne.
- 9) Iitin kunnan yksityisen päivähoidon tuen ehtona on Kelan myöntämä yksityisen hoidon tuki, joka maksetaan hoitajalle tai muulle palveluntuottajalle
- 10) yksityisen hoidon tuen kuntalisä maksetaan kokonaisilta kalenterikuukausilta
- 11) perheen omavastuu hoitomaksusta on 50€
- 12) Kelan alle 3 -vuotiaan vanhemmalle myöntämä joustava hoitoraha ei vaikuta kunnan maksamaan yksityisen päivähoidon tuen kuntalisän maksamiseen, kun muut ehdot täyttyvät.
- 13) Iitin kunnan yksityisen hoidon tuen kuntalisän maksupäätökset tekee päivähoidonohjaaja, joka toimii myös lain edellyttämänä yksityisen päivähoidon valvojana Iitin kunnassa. Koulutuslautakunta on 23.4.2013 vahvistanut yksityisen päivähoidon valvontasuunnitelman.

Koulutuslautakunta päättää myös, että perhe voi hakea lapselle varhaiskasvatustulain mukaista oikeutta laajempaan varhaiskasvatukseen (yli 20h/vko) yksityisessä päivähoitossa. Päätöksen laajemmasta varhaiskasvatusoikeudesta tekee Iitin kunnassa päivähoidonohjaaja.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisän periaatteita tarkistetaan tarvittaessa.

Päätös

Koulutuslautakunta:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulutuslautakunta 08.09.2020 § 56
8.9.2020

Ehdotus

sivistystoimenjohtaja:

Koulutuslautakunta päättää, että talouden sopeuttamisohjelman säästötavoitteiden mukaan on perusteltua tarkistaa myös yksityisen hoidon tukea.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisää alennetaan 25 % 1.9.2020 alkaen.
Tästä alkaen maksetaan

- a) kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta 225 € / kuukausi
- b) osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta 112,50 € / kuukausi

vt. sivistystoimenjohtaja 040 483 3732
varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö 040 550 0257

Päätös

Koulutuslautakunta:

Riitta Tuomala ehdotti Maiju Kytösahon kannattamana, että yksityisen perhepäivähoidon tuki pidetään ennallaan.

Puheenjohtaja totesi, koska on tehty kannatettu vastaehdotus, on suoritettava äänestys ja teki seuraavan, hyväksytyin äänestysesityksen: Suoritetaan nimenhuutoäänestys, jossa ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Riitta Tuomalan vastaehdotusta äänestävät "EI".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 5 JAA-ääntä (Marko Kaarlenpoika, Mika Dahl, Eira Leino, Matti Taurula ja Päivi Väinölä) ja 3 EI-ääntä (Maiju Kytösaho, Kari Porkka ja Riitta Tuomala), jolloin puheenjohtaja totesi lautakunnan päätöksen olevan esittelijän pohjaesityksen mukainen.

Syksyn 2020 varhaiskasvatussyksiköt ja ryhmät

58/05.01.00/2017

Koulutuslautakunta 08.09.2020 § 57

Syksyn 2020 varhaiskasvatussyksiköt ovat Pikku-Vieteri ja Peltohiiri Kausalassa ja Nuppula Vuolenkoskella, lisäksi tilapäisesti avataan Kanttarellin päiväkotia ajalla 14.9.20 - 31.5.21 vastaamaan alle 3-vuotiaiden varhaiskasvatuksen tarpeeseen.

Varhaiskasvatukseen on syksyllä 2020 hakenut 32 uutta 1-5 -vuotiasta ja tämän lisäksi esiopetukseen tuli 67 ilmoittautunutta joista 3 Vuolenkoskelle. Lakkautettujen yksiköiden varhaiskasvatussijoitukset on vaihdettu nykyisiin yksiköihin. Varhaiskasvatuspaikkoja ennen Kanttarellin päiväkodin aloittamista on 222 ja Kanttarellin aloitettua paikat lisääntyvät 12:lla. Vapaita paikkoja on 10 ikäluokassa 3-5 -vuotiaat.

Peltohiiressä on 33 lasta ja 2 ryhmää. Ryhmät ovat Peukaloiset ja Peipot. Peltohiiressä työskentelee 2 varhaiskasvatuksen opettajaa ja 4 lastenhoitajaa.

Nuppulan varhaiskasvatuksessa on 18 ja esiopetuksessa 3 lasta. Nuppulassa työskentelee syksystä 2020 alkaen yksi vakinainen varhaiskasvatuksen opettaja ja kaksi vakinaista lastenhoitajaa.

Pikku-Vieterissä on varhaiskasvatuksessa 125 ja esiopetuksessa 64 lasta. Yksikössä on kymmenen ryhmää. Ryhmät ovat seuraavat:
Eskarit: Sananjalat, Hiirenvirnat, Oravanmarjat 21 paikkaa kussakin.
5-vuotiaat: Ketunleivät, Kurjenpolvet 21 paikkaa kussakin
4-vuotiaat: Kanervat, Leinikit 21 paikkaa kussakin
3-vuotiaat: Leskenlehdet 21 paikkaa
1-2-vuotiaat: Esikot 12 paikkaa
Kielot (3-5 -vuotiaat) 15 paikkaa

Pikku-Vieterissä työskentelee syksyllä 2020 15 varhaiskasvatuksen opettajaa ja 13 lastenhoitajaa sekä 1 ryhmäavustaja. Lisäksi yksikössä työskentelee varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja varhaiskasvatussyksiköiden esimies.

sivistystoimenjohtaja, 040 4833732

Ehdotus

sivistystoimenjohtaja:

Koulutuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Koulutuslautakunta:

Koulutuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Koulujen käytössä olevat opetustunnit lv. 2020-2021, perusopetus ja lukio

486/12.00.01/2020

Koulutuslautakunta 08.09.2020 § 58

Opetuksen vähimmäismäärää eri luokka-asteilla säätelee perusopetusasetus. Koulutuslautakunta päätti kokouksessaan 8.12.2015 Iitin perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesta tuntijaosta. Siinä vähimmäistuntimäärät ovat:

- 1 - 2 luokilla 20
- 3 - 4 luokilla 24
- 5 - 6 luokilla 25
- 7 - 9 luokilla 30 vuosiviikkotuntia

Koulutuslautakunta päättää lukuvuosittain perusopetuksen ja lukiokoulutuksen käytössä olevien opetustuntien kokonaismäärästä. Opetustuntien määrä on tuntijaossa määritelty vuosiviikkotunteina (vvt). Yksi vuosiviikkotunti tarkoittaa 38 tuntia opetusta lukuvuoden aikana. Tuntimäärään sisältyvät kaikki luokkaopetustunnit, kerointunnit ja erityistehtävätunnit. Tuntimäärä on suunnittelukehys, jota käytetään talousarvion palkkausmäärärahan arvioinnissa sekä koulujen apuna omien talousarvioidensa käyttösuunnitelmien hallinnassa.

Perusopetuksen tuntikehys lukuvuonna 2020-2021 on 1134 vvt lukiokoulutuksen 240 vvt. Tunnit käytetään oppilaiden opetukseen, tukiopetukseen, kerhotoöhön, oppilaanohjaukseen ja muihin erityistehtäviin. Mikäli opetuksen järjestämisessä tapahtuu olennaisia muutoksia, opetustuntimäärää voidaan tarkistaa.

Valtioneuvosto päätti 20.9.2018 ensimmäisen vieraan kielen (A1-kielen) varhentamisesta niin, että ensimmäisen vieraan kielen opiskelu alkaa ensimmäisellä luokalla kaikilla 2019 koulunkäyntinsä aloittavilla oppilailla. Tehty päätös näkyy edelleen 2020-21 lukuvuoden opetustuntimäärässä kahtena vuosiviikkotuntina vuosiluokilla 1-2.

Tuntimäärä koulukohtaisesti lukuvuonna 2020-2021 on:

Haapa-Kimola 105

Kausala 342
Vuolenkoski 81
Iitin yläkoulu 443
erityisopetus 268
perusopetus yhteensä 1134

Iitin lukio 240

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan alakoulujen rehtorien esitykset koulujen tuntikehyksiksi.

sivistystoimenjohtaja 040 4833732

Ehdotus

sivistystoimenjohtaja:

Koulutuslautakunta päättää, että lukuvuonna 2020-2021 perusopetuksen tuntikehys on 1134 vvt ja lukiokoulutuksen 240 vvt.

Tunnit käytetään lakisääteiseen A1-kielen varhentamiseen, oppilaiden opetukseen, tukiopetukseen, kerhotoimintaan, oppilaanohjaukseen ja muihin erityistehtäviin.

Mikäli opetuksen järjestämisessä tapahtuu olennaisia muutoksia, opetustuntimäärää tarkistetaan.

Päätös

Koulutuslautakunta:

Koulutuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Haapa-Kimolan koulun tuntikehys 2020-2021
Kausalan ja Kausan koulun tuntikehykset 2020-2021
Vuolenkosken koulun tuntikehykset 2020-2021

Koulujen työsuunnitelmien lv. 2019-2020 arviointi, perusopetus

507/12.00.01/2020

Koulutuslautakunta 08.09.2020 § 59

Perusopetuslain 21 §:n sääösten mukaan opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Opetuksen järjestäjän eli koulutuslautakunnan vuosittaisen arvioinnin välineenä on käytetty Iitissä koulun työsuunnitelmaa, jossa kukin koulu asettaa lukuvuoden alkaessa työlleen tavoitteet. Tavoitteita on valmisteltu henkilöstön kesken sekä yhdessä oppilaiden huoltajien kanssa. Täsmälliseen muotoon tavoitteet on kirjattu opettajakunnan syksyllä laatimaan koulun työsuunnitelmaan, jonka koulutuslautakunta hyväksyy. Rehtori ja henkilöstö arvioivat työsuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumista lukuvuoden loppupuolella, jolloin arviointi kirjataan syksyllä hyväksytyyn työsuunnitelmaan tavoitteen viereen. Tavoitteiden saavuttamista arvioidaan myös lukuvuoden lopussa pidettävässä vanhempainkokouksessa.

Koulutuslautakunta arvioi järjestettyä koulutusta työsuunnitelma-arvioiden perusteella lukuvuoden päätyttyä. Koulutuslautakunnalla on mahdollisuus antaa tämän arvionsa perusteella kouluille palautetta siitä, mihin asioihin tulevien lukuvuosien työsuunnitelmien laadinnassa tulisi kiinnittää huomiota.

Koulutuslautakunta on määritellyt kokouksessaan 19.6.2019 § 84 lukuvuoden 2019-20 arviointikohteeksi opetus- ja kasvatushenkilöstön hyvinvoinnin.

Esityslistan liitteinä jaetaan Haapa-Kimolan, Kausalan, Vuolenkosken, Kausan koulujen sekä Iitin yläkoulun arvioidut työsuunnitelmat.

sivistystoimenjohtaja 040 4833732

Ehdotus

sivistystoimenjohtaja:

Koulutuslautakunta päättää hyväksyä Iitin perusopetuksen koulujen arvioidut työsuunnitelmat.

Päätös

Koulutuslautakunta:

Koulutuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Haapa-Kimolan koulun arvioitu työsuunnitelma 2019 - 2020

Iitin yläkoulun arvioitu työsuunnitelma lv. 2019-2020

Kausalan koulun arvioitu työsuunnitelma 2019 - 2020

Kausan koulun arvioitu työsuunnitelma 2019 - 2020

Vuolenkosken koulun arvioitu työsuunnitelma lv. 2019-2020

Koulujen työsuunnitelmien lv. 2019-2020 arviointi, lukio

507/12.00.01/2020

Koulutuslautakunta 08.09.2020 § 60

Lukiolain (214/2018) luku 9 § 56 koulutuksen järjestäjä vastaa järjestämänsä koulutuksen laadusta ja laadunhallinnan jatkuvasta kehittämisestä. Koulutuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua säännöllisesti ulkopuoliseen toimintansa ja laadunhallintajärjestelmiensä arviointiin. Koulutuksen järjestäjän tulee julkistaa järjestämiensä arviointien keskeiset tulokset.

Opetuksen järjestäjän eli koulutuslautakunnan vuosittaisen arvioinnin välineenä on käytetty Iitissä koulun työsuunnitelmaa, jossa kukin koulu asettaa lukuvuoden alkaessa työlleen tavoitteet. Tavoitteita on valmisteltu henkilöstön kesken sekä yhdessä oppilaiden huoltajien kanssa. Täsmälliseen muotoon tavoitteet on kirjattu opettajakunnan syksyllä laatimaan koulun työsuunnitelmaan, jonka koulutuslautakunta hyväksyy. Rehtori ja henkilöstö arvioivat työsuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumista lukuvuoden loppupuolella, jolloin arviointi kirjataan syksyllä hyväksytyyn työsuunnitelmaan tavoitteen viereen. Tavoitteiden saavuttamista arvioidaan myös lukuvuoden lopussa pidettävässä vanhempainkokouksessa.

Koulutuslautakunta arvioi järjestettyä koulutusta työsuunnitelma-arvioiden perusteella lukuvuoden päätyttyä. Koulutuslautakunnalla on mahdollisuus antaa tämän arvionsa perusteella kouluille palautetta siitä, mihin asioihin tulevien lukuvuosien työsuunnitelmien laadinnassa tulisi kiinnittää huomiota.

Koulutuslautakunta on määritellyt kokouksessaan 19.6.2019 § 84 lukuvuoden 2019-2020 arviointikohteeksi opetus- ja kasvatushenkilöstön hyvinvoinnin.

Esityslistan liitteenä jaetaan Iitin lukion arvioitu työsuunnitelma ja oheismateriaalina muu rehtorin toimittama aineisto.

sivistystoimenjohtaja 040 4833732
Iitin lukion rehtori 040 5605545

Ehdotus

sivistystoimenjohtaja:

Koulutuslautakunta päättää hyväksyä Iitin lukion arvioidun työsuunnitelman.

Päätös

Koulutuslautakunta:

Koulutuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Iitin lukion arvioitu työsuunnitelma lv. 2019-2020

Kansalaisopiston toimintasuunnitelma lv. 2020-2021

234/12.00.01/2018

Koulutuslautakunta 08.09.2020 § 61

Lain vapaasta sivistystyöstä 632/1998 § 6:n mukaan kansalaisopiston tulee laatia koulutuksen järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma, josta käy ilmi koulutustoiminnan kokonaisuus.

Kansalaisopiston rehtori on laatinut Iitin kansalaisopiston toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2020-2021. Toimintasuunnitelma jaetaan esityslistan liitteenä 9.

sivistystoimenjohtaja 040 4833732
kansalaisopiston rehtorin vs. 040 5546502

Ehdotus

sivistystoimenjohtaja:

Koulutuslautakunta hyväksyy Iitin kansalaisopiston toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2020-2021.

Päätös

Koulutuslautakunta:

Koulutuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 9, kansalaisopiston toimintasuunnitelma lv. 2020-2021
toimintasuunnitelman liite 1, kansalaisopiston kurssisuunnitelma lv.
2020-2021

Sivistyspalveluinen seudullinen arviointikysely esi- ja perusopetuksen oppilaille, huoltajille ja henkilöstölle keväällä 2020

396/12.00.01/2019

Koulutuslautakunta 08.09.2020 § 62

Sivistyspalveluiden seudullinen arviointikysely järjestetään joka toinen vuosi. Vuonna 2020 kysely on järjestetty sähköisesti ajalla 20.1.-3.2.2020. Kyselyssä ovat olleet mukana Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Iitti, Kärkölä, Lahti, Orimattila, Padasjoki ja Sysmä.

Kyselyn tavoitteena on ollut antaa koulutuksen järjestäjille tietoa esi- ja perusopetuksen toiminnan kehittämiseksi. Kysely on järjestetty esi- ja perusopetuksen henkilöstölle, huoltajille, lapsille ja koululaisille, jotka ovat saaneet arvioida sitä, miten kunnat ovat onnistuneet opetus- ja kasvatustehtävässään.

Kevään 2020 seudullisen arviointikyselyn tulokset toimitetaan lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

sivistystoimenjohtaja 040 4833732

Ehdotus Koulutuslautakunta merkitsee tiedoksi seudullisen arviointikyselyn 2020 tulokset.

Päätös Koulutuslautakunta:

Koulutuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Kevään 2020 seudullisen arviointikyselyn tulokset, perusopetuksen henkilöstö
Kevään 2020 seudullisen arviointikyselyn tulokset, perusopetuksen huoltajat
Kevään 2020 seudullisen arviointikyselyn tulokset, perusopetuksen oppilaat
Seudullisen kyselyn tulokset 2020, esiopetuksen huoltajat

Iitin kunnan järjestämä aamu- ja iltapäivätoiminta lukuvuonna 2020-2021

521/12.01.02/2020

Koulutuslautakunta 08.09.2020 § 63

Iitin kunta järjestää toistaiseksi ainoastaan iltapäivätoimintaa Kausalan alakoululla, josta lapset siirtyvät valvotusti Pikku-Vieterin tiloihin.

Iltapäivätoimintaan voivat hakea ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaat sekä kaikkien vuosiluokkien erityistä tukea saavat oppilaat. Hakuaika toimintaan on pääsääntöisesti keväällä kouluun ilmoittautumisen yhteydessä.

Iltapäivätoimintaa järjestetään koulun työpäivinä pääsääntöisesti maanantaista torstaihin klo 12.20-16.20 ja perjantaisin klo 12.20-16.00, kuitenkin niin että iltapäivätoiminta alkaa heti koulupäivän päätyttyä. Poikkeuksena ovat lauantaille osuvat työpäivät, todistustenjako-, joulun- ja kevätkuuhlapäivät sekä ohjaajien koulutuspäivät, jolloin toimintaa ei järjestetä. Päivät tiedotetaan huoltajille hyvissä ajoin.

Iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat tai muut tehtävää varten valitut henkilöt. Iltapäivätoiminta on maksullista. Iltapäivätoiminta pyrkii tukemaan lasten kehitystä ja kasvua, edistämään hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta, ennaltaehkäisemään syrjäytymistä ja lisäämään osallisuutta.

Joukko vuolenkoskelaisia vanhempia lähestyi sivistystoimenjohtajaa sähköpostilla 18.5.2020 koskien iltapäivätoiminnan aloittamista Vuolenkoskella syksyllä 2020. Iltapäivätoiminnan tarpeessa olisi kokoaikaisesti 8 lasta ja osa-aikaisesti 4 lasta, yhteensä siis 12 lasta Vuolenkosken koulun 1.-2. luokilla.

Perusopetuslain 48b -pykälän mukaan iltapäivätoiminta ei ole lakisääteinen palvelu, mutta kunta voi sen järjestää päättämässään laajuudessa. Jos kunta järjestää iltapäivätoimintaa, pitää valintaperusteiden olla lapsille yhdenvertaiset koko kunnan alueella. Kunta voi päättää, missä toimipisteissä palvelua tarjotaan. Kunta on valmis kuljettamaan lapset Vuolenkosken koululta Kausalaan ja takaisin.

Kuljetus Vuolenkoskelta Kausalaan kestää noin 40 min suuntaansa. Koska monilla lapsilla on jo ajallisesti pitkiä kuljetuksia kodin ja koulun välillä, katsovat em. vanhemmat, että näiden koulukuljetusten lisäksi kuljetus Vuolenkoskelta Kausalaan iltapäivätoimintaan ei ole vaihtoehto. Iltapäivätoiminta pitäisi saada järjestettyä Vuolenkoskella. Asiasta on perustettu myös kuntalaisaloite (liite).

Säästötoimista johtuen kunta ei voi palkata henkilöstöä tai ostaa

iltapäivätoiminnan järjestämistä palveluna. Yhdenvertaisuus tarkoittaa sitä, että kaikilla kunnan kouluissa opiskelevilla lapsilla on yhdenvertaiset valintakriteerit iltapäivätoimintaan. Koska Iitin kunta on maantieteellisesti laaja, eivät kaikki kunnan tarjoamat palvelut voi olla samalla tavalla kaikkien lähellä. Järjestämällä kuljetuksen kunta omalta osaltaan pitää palvelun myös kaikkien alueensa iltapäivätoimintaa tarvitsevien lasten saatavilla.

sivistystoimenjohtaja 040 4833732

Ehdotus

sivistystoimenjohtaja

Iitin kunta järjestää iltapäivätoimintaa Kausalan alakoululla. Kunta järjestää kuljetuksen Vuolenkoskelta ja Haapa-Kimolasta Kausalan alakoululle ja takaisin iltapäivätoimintaa tarvitseville Vuolenkosken ja Haapa-Kimolan koulua käyville 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä erityistä tukea saaville oppilaille.

Päätös

Koulutuslautakunta:

Koulutuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Kunatalisaloite: Iltapäivätoiminnan järjestäminen Vuolenkoskella ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille

Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen koulutuslautakunnalle

Koulutuslautakunta 08.09.2020 § 64

Kuntalain § 92 mukaan lautakunta tai sen puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranhaltijan päätettäväksi, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnan hallintosäännön mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Päätös asian ottamisesta esille on tehtävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Päätös on toimitettava lautakunnalle tiedoksi lautakunnan määräämällä tavalla neljän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä.

Koulutuslautakunnalle on jätetty seuraavat viranhaltijapäätökset:

sivistystoimen-
johtaja
kansalaisopiston
rehtori
varhaiskasvatuksen -
palvelupäällikkö
varhaiskasvatus-
yksiköiden esimies -
Haapa-Kimolan -
koulun rehtori
Kausan koulun -
rehtori
Kausalan koulun -
rehtori
Vuolenkosken koulun -
rehtori
yläkoulun rehtori -
lukion rehtori -

Ehdotus

puheenjohtaja:

Koulutuslautakunta päättää, ettei se ota sivistystoimenjohtajan päätöspöytäkirjoissa olevia asioita käsiteltäväkseen.

sivistystoimenjohtaja:

Koulutuslautakunta päättää, ettei se ota muiden viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia asioita käsiteltäväkseen.

Päätös

Koulutuslautakunta:

Koulutuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asiakirjoja koulutuslautakunnalle tiedoksi

Koulutuslautakunta 08.09.2020 § 65

1. Iitin kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 9.6.2020 § 18; Talouden sopeutusohjelma
2. Perusopetuksen järjestäminen 1.8.2020 alkaen
3. Koulunkäynnin ohjaajan ja psykkin palkkaaminen

Ehdotus

sivistystoimenjohtaja:

Koulutuslautakunta merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Koulutuslautakunta:

Koulutuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Koulutuslautakunnan muut asiat

Koulutuslautakunta 08.09.2020 § 66

Varsinaisen esityslistan käsittelyn jälkeen esille tulevat asiat.

Ehdotus

sivistystoimenjohtaja:

Päätös

Koulutuslautakunta:

Koulutuslautakunta keskusteli muissa asioissa:

-sivistystoimenjohtaja piti linjapuheen

Muutoksenhakuohje, koulutuslautakunta

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät: **55, 57 - 62, 64 - 66**

Alempana kohdassa oikaisuvaatimusohje mainituista päätöksistä ei saa tehdä valitusta, koska niistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohje

Koulutuslautakunnan päätöksiin, pykälät: **56, 63**

tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan Iitin koulutuslautakunnalta

Iitin kunta

Käyntiosoite: Rautatienkatu 22, Kausala

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala

Sähköpostiosoite: kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi

Puhelinvaihe: 020 615 9600

Telekopio: 020 615 9617

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirja on ollut nähtävillä: **15.3.2020 alkaen yleisessä tietoverkossa, osoitteessa www.iitti.fi**

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.