

Kunnanhallitus

18.10.2021

Aika Maanantai 18.10.2021 klo 18:25 - 20:58

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Saapuvilla olleet jäsenet

Savelainen Atte	kunnanhallituksen puheenjohtaja
Leino Eira	1. varapuheenjohtaja
Lintukangas Minna	2. varapuheenjohtaja
Lonka Merja	jäsen
Mertakorpi Siiri	jäsen
Ilmarinen Kiira	jäsen
Mäntynen Timo	jäsen
Kankkunen Antti	jäsen
Lehtinen Seppo	jäsen
Lehtinen Eemeli	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Ollikainen Ari	kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Yli-Kaitala Markku	kunnanvaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Poissa Aalto Janne kunnanvaltuuston 2.
varapuheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet Salonen Jarkko kunnanjohtaja, esittelijä
von Becker Jari sivistystoimenjohtaja, asiantuntija
Jaakkola Henni-Leena sihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Asiat 237 - 250 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kiira Ilmarinen ja Timo Mäntynen.

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtaja

Henni-Leena Jaakkola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Kiira Ilmarinen

Timo Mäntynen

Pöytäkirjan julkaiseminen

www.iitti.fi

Pöytäkirjanpitäjä

Henni-Leena Jaakkola

Käsitellyt asiat

Pykälä nro		Sivu
237	Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän toiminnan seuranta	585
238	Hallinto- ja talousjohtajan viran julistaminen haettavaksi, hakuajan jatkaminen	586
239	Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024	589
240	Ryhmäkokoustilojen osoittaminen valtuustoryhmien käyttöön	591
241	TE-palveluiden nimeämispyyntö Päijät-Hämeen yhteispalveluverkoston	593
242	Päijät-Hämeen maakuntastrategian 2022-2025 luonnos, Iitin kunnan lausunto	594
243	Iitin kunnan etätyöohjeen päivittäminen	596
244	Vuoden 2022 äitienpäiväkunniamerkkien hakeminen	598
245	Sitoutuminen Asiakaspalvelun digituki- ja ohjaustaidot -hankkeen kuntarahoitusosuuteen.	600
246	Tulevia osakkuusyhteisökokouksia	602
247	Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus	604
248	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	605
249	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi	607
250	Aluevaalien äänestyspaikan tietojen korjaaminen	609

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän toiminnan seuranta

Kunnanhallitus 18.10.2021 § 237

Kunnanvaltuusto päätti 28.11.2006 kunnan sosiaali- ja terveystalvelujen toiminnallisen kokonaisuuden luovuttamisesta Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveystyhtymälle päivähoitoa lukuun ottamatta.

Kunnanvaltuusto on päättänyt lisäksi järjestämisvastuun siirtämisestä kuntayhtymälle 28.6.2016. Järjestämisvastuussa oleva kuntayhtymä vastaa järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden

1. yhdenvertaisesta saatavuudesta
2. tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä
3. tuottamistavasta
4. tuottamisen valvonnasta
5. viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä

Samassa yhteydessä kuntayhtymän nimi on muuttunut Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymäksi.

- Ympäristöterveydenhuollon järjestelyt v. 2023 lukien

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kokouksessa annettavan selostuksen tiedoksi.

Päätös

kunnanhallitus

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 212	20.09.2021
Kunnanhallitus	§ 238	18.10.2021

Hallinto- ja talousjohtajan viran julistaminen haettavaksi, hakuajan jatkaminen

34/01.01.04/2021

Kunnanhallitus 20.09.2021 § 212

Valmistelija: kunnanjohtaja Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990

Hallinto- ja talousjohtajan virka on vapautunut tehtävän edellisen hoitajan tultua valituksi kunnanjohtajaksi.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan hallinto- ja talousjohtajan valinnasta päättää kunnanvaltuusto. Hallintosäännön 34 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusehdoista. Kunnanvaltuusto on 14.9.2021 § 55 hyväksynyt hallinto- ja talousjohtajan virkaan seuraavat kelpoisuusvaatimukset: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä hyvä perehtyneisyys kunnallishallintoon ja kunnallistalouteen.

Hallinto- ja talousjohtaja vastaa kunnan hallinto-, henkilöstö- ja talousasioista sekä tietohallinto- ja toimistopalveluista. Hallintosäännön 16 §:n mukaan hallinto- ja talousjohtaja toimii esittelijänä kunnanhallituksessa kunnanjohtajan poissa ollessa tai ollessa esteellinen. Tarvittaessa hallinto- ja talousjohtajan tehtävänä on sijaistaa kunnanjohtajaa muidenkin virkatehtävien hoitamisessa.

Luonnos hakuilmoitukseksi esitellään kokouksessa.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että:

1. hallinto- ja talousjohtajan virka julistetaan haettavaksi siten, että haku aika alkaa 22.9.2021 ja päättyy 6.10.2021 kello 15.00.
2. hallinto- ja talousjohtajan virka täytetään toistaiseksi.
3. viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
4. hyväksyä oheismateriaalina olevan hakuilmoituksen sisällön ja että hakuilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kunnan verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavissa, Kuntarekryssä ja TE-palveluiden verkkosivuilla.

Lisäksi kunnanhallitus päättää nimetä kunnanjohtajan valintaa valmistelevaan valintatyöryhmän ja sille puheenjohtajan. Kunnanjohtaja toimii puhe- ja läsnäolo-oikeudella työryhmän sihteerinä.

Valintatyöryhmän toimeksiantona on valmistella kunnanhallitukselle pohjaesitys hallinto- ja talousjohtajaksi esitettävästä henkilöstä. Toimeksiannon toteuttamiseksi valintatyöryhmällä on oikeus käyttää tarpeelliseksi katsomiaan konsultointipalveluja.

Päätös

kunnanhallitus

Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti sillä muutoksella, että hakuaika alkaa 21.9.2021 ja päättyy 10.10.2021 kello 23:59. Hakuilmoitus hyväksyttiin liitteen mukaisena ja ilmoituskanavat esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus yksimielisesti päätti rajata konsulttipalvelut haastatteluihin ja soveltuvuusarviointeihin. Tämän jälkeen kunnanhallitus nimesi jäsenet valintatyöryhmään seuraavasti: Atte Savelainen (puheenjohtaja), Eira Leino, Tatu Lintukangas ja Seppo Lehtinen. Valintatyöryhmän sihteerinä toimii kunnanjohtaja Jarkko Salonen.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 19:44.

Kunnanhallitus 18.10.2021 § 238

Valmistelija: kunnanjohtaja Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990

Valintatyöryhmä kokoontui 11.10.2021 ja kävi läpi hakuajan puitteissa saapuneet kuusi hakemusta.

Hakemuksien vähäisen määrän johdosta valintatyöryhmä esittää, että hakuaikaa jatketaan xx.11.2021 saakka ja että haussa käytetään apuna suorarekrytointia MercuriUrvalin tarjouksen mukaisesti. Alkuperäisen hakuajan puitteissa saapuneet hakemukset otetaan automaattisesti huomioon.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää,

1. jatkaa hallinto- ja talousjohtajan viran hakuaikaa 14.11.2021 23:59 saakka siten, että aiemmin saapuneet hakemukset otetaan huomioon
 2. ottaa käyttöön MercuriUrvalin tarjouksen mukaisen suorarekrytointipalvelut osana rekrytointiprosessia.
-

Päätös

kunnanhallitus

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti ja päätti,

1. jatkaa hallinto- ja talousjohtajan viran hakuaikaa 14.11.2021 23:59 saakka siten, että aiemmin saapuneet hakemukset otetaan huomioon
 2. ottaa käyttöön MercuriUrvalin tarjouksen mukaisen suorarekryointipalvelut osana rekryointiprosessia.
-

Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024

31/02.01.00/2021

Kunnanhallitus 18.10.2021 § 239

Kuntalain (410/2015) 110 §:ssä säädetään kunnan talousarviosta. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvion rakenteesta on säädetty, että talousarvion tulee sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat. Kunnanjohtajan ehdotus talousarvioksi 2022 ja taloussuunnitelmaksi 2023-2024 esitellään kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus on antanut 23.8.2021 § 185 talousarvion valmisteluohjeen, jonka lähtökohtana on ollut valtuuston hyväksymän sopeuttamisohjelman toimenpiteet, työehtosopimuksen mukaiset korotukset ja muutoin vain toiminnan kannalta välttämättömien lisäykset sisältävän talousarvion laatiminen.

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän maksuosuus on raamiin kirjattu palvelusopimusneuvotteluissa sovitulle tasolle.

Kunnanjohtajan talousarvioehdotus jaetaan kunnanhallituksen jäsenille sähköpostitse ja paperiversiona kokouksessa. Esitys täydentyy tilasto- ja toimintaympäristötietojen osalta marraskuun aikana.

Talousarvion käsittelyn aikataulu:

- 18.10. Kunnanhallitus aloittaa talousarvion käsittelyn ja toimialajohtajat ovat läsnä esittelemässä omat osa-alueensa.
- 8.11. Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä ja tekee valtuustolle esitykset veroprosenteista vuodelle 2022. (valtuuston kokous 15.11.)
- 29.11. Kunnanhallitus tekee esityksen talousarviosta kunnanvaltuustolle.

Tarvittaessa kunnanhallitus voi pitää em. kokousten lisäksi ylimääräisiä kokouksia talousarvion käsittelyn niin vaatiessa.

14.12. Kunnanvaltuusto käsittelee talousarvion

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus aloittaa vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2023 taloussuunnitelman käsittelyn ns. läpiluvulla, antaa ohjeistuksen jatkovalmisteluun ja päättää jatkaa käsittelyä seuraavassa kokouksessaan yksityiskohtaisella käsittelyllä.

Päätös

kunnanhallitus

Kunnanhallitus kuuli sivistystoimenjohtaja Jari von Beckeria asiantuntijana sivistyspalveluiden osa-alueen osalta. Lisäksi kunnanjohtaja Jarkko Salonen esitteli hallintopalveluiden sekä teknisten palveluiden osa-alueet. Julistettuaan keskustelun päättyneeksi kunnanhallituksen puheenjohtaja tiedusteli, voiko kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyä kunnanjohtajan ehdotuksen.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Jari von Becker ja Eira Leino poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 20:12

Ryhmäkokousten osoittaminen valtuustoryhmien käyttöön

10/00.02.00/2021

Kunnanhallitus 18.10.2021 § 240

Valmistelija: kunnanjohtaja Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990

Kunnallisvaalien 2021 jälkeen on valtuustossa edustettuna kuusi poliittista ryhmää, Keskusta, SDP, Aito-Iitti, Kokoomus, Perussuomalaiset sekä Vihreät.

Keskusta ja vihreät muodostavat yhden yhteisen ryhmän (10 jäsentä), SDP (7 jäsentä), Perussuomalaiset (2 jäsentä) ja Kokoomus (3 jäsentä) ovat jättäneet ilmoitukset ryhmien perustamisesta. Kaikki ryhmittymät eivät ole vielä jättäneet ilmoitusta mahdollisen valtuustoryhmän perustamisesta.

Aiemmissä päätöksissä linjattu käytäntö on ollut, että ryhmäkokoukset ovat olleet valtuustoryhmien käytettävissä kokouspäivinä kahta tuntia ennen kokousta ja vastaavasti tilat ovat käytettävissä kunnanhallituksen ryhmätiloina ennen kunnanhallituksen kokouksia.

Tarkoituksena on myös ollut, että kaikki ryhmäkokoukset osoitettaisiin ns. uuden kunnantalon puolelta, jolloin kokoukseen siirtyminen ryhmäkokouksista onnistuu helpoiten.

Lisäksi ryhmien välisen tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi on aiemmin hyväksytty seuraavat tilojen käyttöä koskevat säännöt:

1. Tilat ovat valtuustoryhmien käytettävissä kokous- tai valtuustoseminaaripäivinä kahta tuntia ennen kokousta/seminaaria.
2. Mikäli valtuuston kokous alkaa siten, ettei ryhmäkokouksen pitäminen ole mahdollista samana päivänä, voi vastaavan ajan siirtää toiselle päivälle sopimalla tilavarauksesta erikseen.
3. Valtuustoryhmille osoitetuissa tiloissa ei saa säilyttää ryhmän asiakirjoja tai muuta materiaalia, koska tilat ovat myös muussa käytössä.
4. Vastaavaa käytäntöä noudatetaan myös kunnanhallituksen ryhmätilojen osalta.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus osoittaa valtuustoryhmien käyttöön tilat seuraavasti:

Valtuustoryhmä

Keskusta ja Vihreät
SDP
Kokoomus

ryhmäkokoukset

Kunnanhallituksen huone
2. krs neuvotteluhuone
1. krs neuvotteluhuone

Aito-Iitti	2. krs huone 1 (ent. asunto)
Perussuomalaiset	2. krs huone 2 (ent. asunto)

Kaikki ryhmäkokoukset sijaitsevat uuden kunnantalon puolella.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että ainoastaan valtuustossa edustettuina oleville ryhmille varataan ryhmäkokoukset ja valtuustosta pois jäänyttä Vasen-ryhmää kehoitetaan tyhjentämään ryhmän käyttämä tila 30.11.2021 mennessä tai ilmoittamaan minne kunta toimittaa tilassa olevat materiaalit tämän päivämäärän jälkeen. 30.11.2021 jälkeen tilaan jätetyt materiaalit hävitetään tai pakataan ja varastoidaan pois noudettavaksi kunnan toimesta.

Päätös

kunnanhallitus

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, että kunnanhallitus osoittaa valtuustoryhmien käyttöön tilat seuraavasti:

Valtuustoryhmä	ryhmäkokoukset
Keskusta	Kunnanhallituksen huone
SDP	2. krs neuvotteluhuone
Kokoomus	1. krs neuvotteluhuone
Aito-Iitti	2. krs huone 1 (ent. asunto)
Perussuomalaiset	2. krs huone 2 (ent. asunto)
Vihreät	2. krs huone 3 (ent.asunto)

Kaikki ryhmäkokoukset sijaitsevat uuden kunnantalon puolella.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että ainoastaan valtuustossa edustettuina oleville ryhmille varataan ryhmäkokoukset ja valtuustosta pois jäänyttä Vasen-ryhmää kehoitetaan tyhjentämään ryhmän käyttämä tila 30.12.2021 mennessä tai ilmoittamaan minne kunta toimittaa tilassa olevat materiaalit tämän päivämäärän jälkeen. 30.12.2021 jälkeen tilaan jätetyt materiaalit hävitetään tai pakataan ja varastoidaan pois noudettavaksi kunnan toimesta.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun ehdotuksen yksimielisesti.

TE-palveluiden nimeämispyyntö Päijät-Hämeen yhteispalveluverkoston

3/00.04.00/2021

Kunnanhallitus 18.10.2021 § 241

Valmistelija, kunnanjohtaja Jarkko Salonen p. 040 726 2990

Vuoden 2015 alusta tuli voimaan laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta. Työ- ja elinkeinotoimisto asettaa aina kolmeksi vuodeksi kerrallaan monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän. Hämeessä johtoryhmiä on maakunnittain kaksi.

Johtoryhmän jäseninä ovat työ- ja elinkeinotoimiston, sen toimialueeseen kuuluvien kuntien, terveydenhuollon ja Kansaneläkelaitoksen nimeämät henkilöt. Jokaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. Johtoryhmässä edustettuina olevat kunnat nimeävät keskuudestaan johtoryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Johtoryhmän seuraava toimikausi on 2022-2024.

Hämeen TE-toimisto pyytää esityksiä Päijät-Hämeen yhteispalveluverkoston johtoryhmän jäseniksi ja varajäseniksi seuraavilta tahoilta: Lahti, Hollola, Asikkala, Padasjoki, Heinola, Hartola, Sysmä, Orimattila, Kärkölä, Iitti, Kela, Päijät-Sote ja Hämeen TE-toimisto. Kukin taho esittää yhden jäsenen ja tälle varajäsenen.

Esitykset, jotka sisältävät esitettävien jäsenten ja varajäsenten yhteystiedot, toimitetaan Hämeen TE-toimiston kirjaamoon **29.10.2021 mennessä**.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee yhden jäsenen ja tälle varajäsenen, joita se esittää Päijät-Hämeen yhteispalveluverkoston johtoryhmään.

Päätös

kunnanhallitus

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti ja nimesi Päijät-Hämeen yhteispalveluverkoston johtoryhmään jäseneksi työllisyyskoordinaattorin sekä varajäseneksi hallinto- ja talousjohtajan.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 20:15.

Elinympäristövaliokunta	7	12.10.2021
Kunnanhallitus	§ 242	18.10.2021

Päijät-Hämeen maakuntastrategian 2022-2025 luonnos, Iitin kunnan lausunto

95/00.04.00/2021

Kunnanhallitus 18.10.2021 § 242

Valmistelija: tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037,
harri.hoffren@iitti.fi

Päijät-Hämeen liiton maakuntastrategian 2022–2025 valmistelu alkoi syksyllä 2020 ennakoinnilla. Ennakointivaiheesta edettiin talven ja kevään 2021 aikana strategian painopisteisiin ja ohjelmasisältöihin. Maakuntahallitus hyväksyi kokouksessaan 12.4.2021 strategian painopisteiksi vetovoiman ja uudistumiskyvyn. Tiistaina 13.4.2021 pidetyssä webinaarissa keskusteltiin näistä valinnoista tulevaisuuden valossa.

Maakuntastrategian 2022–2025 valmistelu on edennyt lausuntovaiheeseen. Maakuntastrategian luonnos sisältää maakunnan strategiset painopisteet ja niistä johdetun maakuntaohjelman, joka punoo mukaan alueen vahvuuksia ja mahdollisuuksia. Strategisista painopisteistä johdetun ohjelman sisältö on vetovoimainen uusien tulijoiden maakunta.

Maakuntastrategian luonnos ja siihen liittyvät älykkään erikoistumisen strategia ja ympäristövaikutusten ja muiden vaikutusten arviointi ovat julkisesti nähtävillä 1.-31.10.2021. Niihin voi tutustua liiton verkkosivuilla <https://pajjat-hame.fi/maakuntastrategia-2022-2025/>

Päijät-Hämeen liitto pyytää luonnoksesta kunnan lausuntoa 31.10.2021 klo 15.00 mennessä.

Elinympäristövaliokunnan ohjaus:

Elinympäristövaliokunta totesi ohjauksenaan huomioitavaksi veto- ja pitovoimatekijöissä seuraavaa:

- Maakunta on helposti saavutettavissa; Iittikin on hyvien liikenne-yhteyksien varrella.
- Nyt myös vesiyhteys Kimolan kanavan myötä, Päijänteeltä Kymijoelle
- KymiRing, erittäin merkittävä, muutakin kuin moottoriurheilua.
- Iittiin on tulossa tuulivoimaloita (rakennusluvut myönnetty) ensimmäisenä maakunnassa.
- Lähiruoan painotus. Iitissä useita toimijoita.
- Monipuolinen teollisuus. Iitissä mm. autokori- ja perävaunutehdas sekä sisäilmateknologian yrityksiä.

Oheismateriaali:	Maakuntastrategia 2022–2025 -luonnos Älykkään erikoistumisen strategian luonnos Ympäristövaikutusten ja muiden vaikutusten arvioinnin luonnos
Ehdotus	kunnanjohtaja Kunnanhallituksella ei ole huomautettavaa Päijät-Hämeen maakuntastrategian 2022-2025 luonnoksesta.
Päätös	kunnanhallitus Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti. _____

Iitin kunnan etätyöohjeen päivittäminen

106/01.00.00/2021

Kunnanhallitus 01.10.2018 § 237

Etätyö on normaalien työhön kuuluvien tehtävien tekemistä itse valitussa paikassa työnantajan tilojen ulkopuolella. Etätyö perustuu luottamukseen esimiehen, etätyötä tekevän henkilön ja muun työyhteisön kesken.

Etätyö tuo myös joustoa työelämään, sillä sen avulla voidaan ottaa huomioon työntekijöiden erilaisia, esimerkiksi työtehtäviin tai asuinpaikkaan liittyviä tarpeita.

Etätyön ehdoista on sovittu EU:ssa etätyötä koskevalla puitesopimuksella. Sopimus luo raamit, joiden puitteissa työnantaja ja etätyöntekijät voivat sopia etätyön tekemisestä sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Lisäksi työmarkkinakeskusjärjestöt ovat laatineet luettelon asioista, jotka on otettava huomioon etätyöstä sovittaessa. Sitä käytetään yhdessä puitesopimuksen kanssa. Iitin kunnan etätyöohje on valmisteltu perehtymällä em. dokumentteihin sekä muiden kuntien vastaaviin ohjeisiin.

Iitin kunnan etätyöohje on esityslistan liitteenä.

Etätyöohjetta on käsitelty työsuojelu- ja yhteistoimintaelimessä 17.9.2018. Ohjeeseen ei ollut huomauttamista.

Ehdotus

kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy etätyöohjeen.

Päätös

kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus 18.10.2021 § 243

Valmistelija: kunnanjohtaja Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990

Kunnan etätyöohje on laadittu vuonna 2018 vastaamaan hyvin erilaista työskentelykulttuuria, mihin viimeisen parin vuoden aikana on siirrytty. Erityisesti etätyön tekemisen yleistyminen ja muuttuminen uudeksi normaaliksi muodostaa tarpeen päivittää etätyöohjetta erityisesti sallitun etätyön määrän osalta. Päivittäminen on ajankohtaista myls COVID19-pandemiaa koskeneiden valtakunnallisten etätyösuositusten päättyessä.

Liitteessä asiasisällön osalta muuttuneet kohdat on merkitty punaisella. Ohjeeseen on lisäksi tehty muutoin vähäisiä kirjoitusasuun liittyviä muutoksia.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn etätyöohjeen noudatettavaksi kunnan toiminnoissa.

Päätös

kunnanhallitus

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

litin kunnan etätyöohje

Vuoden 2022 äitienpäiväkunniamerkkien hakeminen

96/07.02.00/2021

Kunnanhallitus 18.10.2021 § 244

Iitin kunnanhallituksen on saapunut Aluehallintovirastolta 4.10.2021 päivätty kirje, jossa se pyytää ehdotuksia äitienpäiväkunniamerkkien saajiksi.

Kuntien toivotaan myös harkitsemallaan tavalla tiedottavan äitienpäiväkunniamerkin hakemiskäytännöstä alueellaan. Äitienpäiväkunniamerkkiehdotukset toimitetaan ehdokkaan kotikunnan aluehallintovirastoon.

Kunniamerkin myöntämisperusteina ovat ehdokkaan ansiot lasten ja nuorten esimerkillisenä kasvattajana, perhe-elämän ja vanhemmuuden edistäjänä sekä laajemminkin yhteisvastuullisena toisista huolehtimisen ja välittämisen turvaajana. Myös muita yleisempiä ansioita voidaan ottaa huomioon vanhemmuuden rinnalla. Aluehallintovirasto ei käsittele ammattimaista perhehoitoa harjoittavia koskevia hakemuksia.

Ehdokkaiden alaikäraja on 40 vuotta. Pyrkimyksenä on myös, että palkittavat äidit edustavat mahdollisimman erilaisia ryhmiä, esimerkiksi ansiotyössä käyviä, yksinhuoltajia, maaseudun emäntiä jne. sekä myös eri vähemmistöryhmiä kuten romaneja, saamelaisia ja maahanmuuttajia. Biologisten äitien lisäksi myös adoptioäitejä ja sijaisäitejä voidaan ehdottaa palkittaviksi. Huomioon otetaan myös laajempi yhteiskunnallinen kasvatusvastuu ja toiminta; toiminta esimerkiksi lastensuojelu- ja perhejärjestöissä, nuoriso- ja urheilujärjestöissä, koululautakunnissa sekä vanhempainyhdistyksissä.

Tarkoituksena on, että palkitut äidit saapuvat Helsinkiin äitienpäiväjuhlaan, jossa kunniamerkit luovutetaan. Käytännön järjestelyt hoitaa Mannerheimin Lastensuojeluliitto.

Äitienpäiväkunniamerkkiehdotukset tulee toimittaa Etelä-Suomen aluehallintovirastoon marraskuun **5. päivään 2021 mennessä**.

Oheismateriaalina aluehallintoviraston kirje.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää äitienpäiväkunniamerkin saajaksi esitettävistä henkilöistä.

Päätös

kunnanhallitus:

Kunnanhallitus päätti, ettei se nyt esitä henkilöitä äitienpäiväkunniamerkin saajiksi, mutta valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään ehdotuksen tai puoltamaan ehdotusta mikäli valtuustoryhmät tai iittiläiset järjestöt tekevät esityksiä.

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Sitoutuminen Asiakaspalvelun digituki- ja ohjaustaidot -hankkeen kuntarahoitusosuuteen.

100/07.01.02/2021

Kunnanhallitus 18.10.2021 § 245

Päijät-Hämeen maakuntaliitto pyytää kuntia sitoutumaan Asiakaspalvelun digituki- ja ohjaustaidot -hankkeen omarahoitusosuuteen.

Hankkeen kustannusarvio on yhteensä 141.271 euroa, josta ESR- ja valtionrahoitus on 113.018 ja kuntien omarahoitusosuus on 28.253 euroa.

Kuntien rahoitusosuudet jakautuvat suhteessa asukaslukuun (*elokuu 2021):

	Asukasluku	Rahoitusosuus
Asikkala	8066	1108
Hartola	2641	363
Heinola	18429	2532
Hollola	23215	3190
litti	6601	907
Kärkölä	4281	588
Lahti	120202	16515
Orimattila	15806	2172
Padasjoki	2816	387
Sysmä	3579	492
YHTEENSÄ	205636	28253

Digituki koetaan maakunnallisesti tärkeäksi, ja kokouksessa 15.9. kuntajohtajat antoivat maakuntaliitolle tehtäväksi valmistella rahoitushakemusta, joka tukee maakunnassa alkanutta digituen verkostotyötä. Lisäksi kuntajohtajat evästivät, että hankkeen

- tulee kytkeytyä valtion asiakaspalvelu- ja toimitilahankkeen pilottiin sekä
- liittyä kuntakokeilun asiakkaiden digituen ja neuvonnan kehittämiseen.

Maakuntaliitto on jättänyt hankehakemuksen REACT-EU-ohjelman syksyn ESR -hakuun, erityistavoitteeseen 12.3. Digitaalisten taitojen parantaminen.

Kyseisen erityistavoitteen hankkeilla tulee parantaa hankkeisiin osallistuvien digitaalisia taitoja, kehittää digitaalisia alustoja, auttaa tarjoamaan palveluja helpommin saavutettavaksi sekä kehittää toimintaa kilpailukykyisemmäksi. ESR-hankkeen kohderyhmänä on oltava työikäinen väestö.

Rahoitusinstrumentin rajausten takia Asiakaspalvelun digituki- ja ohjaustaidot -hankkeen kärjeksi valittiin kuntien asiakaspalvelutyötä tekevän henkilöstö ja kuntien digipalvelut. Erityisesti huomiota kiinnitetään digituki- ja ohjaustaitoihin.

Hankkeen avulla luodaan ohjeet ja menettelytavat neuvontatilaisiin, järjestetään koulutus ja työnohjauksellinen tuki sekä luoda lainsäädäntöön ja hyviin käytäntöihin perustuvat linjaukset siitä, kuinka pitkälle neuvontaa annetaan esimerkiksi asiasisällön suhteen. Lisäksi asiakaspalveluhenkilöstölle järjestetään koulutusta ja tukea tietojärjestelmiin, joita heidän tulee neuvoa (työpaketit 1 ja 2). Asiakaspisteissä annettavan digituen ja palveluohjauksen pidemmän aikavälin tavoitteena on lisätä asiakkaiden kykyä itsenäiseen sähköiseen asiointiin ja sitä kautta vähentää palvelupisteiden kuormitusta. Lisäksi hankkeen tavoitteena on lisätä kuntalaisten, työttömien ja maahanmuuttajien digitaitoja ja osallisuutta palvelupisteissä saatavan digituen ja palveluohjauksen avulla sekä kehittämällä yhdessä Päijät-Hämeen digitukiverkoston kanssa palvelupolkuja.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää sitoutua Asiakaspalvelun digituki- ja ohjaustaidot -hankkeen omarahoitukseen 907 euron osuudella.

Päätös

kunnanhallitus

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia

Kunnanhallitus 18.10.2021 § 246

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

1. KymiRing Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 20.10.2021, edustaja Atte Savelainen, varaedustaja Eemeli Lehtinen
2. Kuntien Tiera Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 21.10.2021, edustaja Jarkko Salonen, varaedustaja Harri Hoffren
3. Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 8.11.2021
4. Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän yhtymäkokous 19.11.2021, edustaja Jaana Aro, varaedustaja Eila Harve

Ehdotus

kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös

kunnanhallitus

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus päätti esittää KymiRing Oy:n hallituksen jäseneksi Tatu Lintukangasta. Lisäksi kunnanhallitus valitsi Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n yhtiökokousedustajaksi Markku Yli-Kaitalan ja kunnanhallituksen edustajaksi Atte Savelaisen.

Merkittiin, että Eemeli Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana kello 20:42.

Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus

Kunnanhallitus 18.10.2021 § 247

1. Valtuustoseminaari, kuntastrategia 19.10.2021 klo 18:30-21:00 Iitin lukion auditorio, Anttilantie 2, 47400 Kausala
2. Valtuustoseminaari, kuntastrategia 7.12.2021 klo 13:00-19:00 Radalla Resort, Radalla kokoustila, Uimarintie 1, 47400 Kausala

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tilaisuudet tiedoksi.

Päätös

kunnanhallitus

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Esiteltyjen tilaisuuksien lisäksi merkittiin, että kunnavaikuttajien kokous on kokousaikataulusta poiketen 15.11.2021 kello 18. Koulutuksia järjestetään valtuutetuille tarvittaessa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallitus 18.10.2021 § 248

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	4
Kunnanjohtaja	35
Hallinto- ja talousjohtaja	-
Tekninen johtaja	26 - 29 ja 31
Sivistystoimenjohtaja	-
Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö	-
Hyvinvointikoordinaattori	-
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	-
Rakennusmestari	-
Kiinteistömestari	-
Paikkatietoinsinööri	11
Ulkoalueiden esimies	-

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

puheenjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota kunnanjohtajan päätöspöytäkirjassa olevaa asiaa käsiteltäväkseen.

Päätös

kunnanhallitus

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kirjelmia ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

Kunnanhallitus 18.10.2021 § 249

Kirjelmia ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Liikenne- ja viestintäministeriön lausuntopyyntö 14.9.2021. Hallituksen esitysluonnos laiksi laajakaistarakentamisen tuesta annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyvä valtioneuvoston asetusero.
2. Suomen Kuntaliiton yleiskirje 10/2021, suositus henkilöstökertomuksen laadintaan
3. Sosiaali- ja terveysministeriön, Maa- ja metsätalousministeriön ja Suomen Kuntaliiton kirje 7.10.2021, hyvinvointialueiden perustamisen vaikutus ympäristöterveydenhuoltoon
4. Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 4.10.2021
5. Päijät-Hämeen maakuntahallituksen pöytäkirja 4.10.2021 Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän hallituksen ote 27.9.2021 § 147, palvelusopimus 2022
6. Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunnan pöytäkirja 22.9.2021
7. Kymen jätelautakunnan pöytäkirja 30.9.2021
8. Kymen jätelautakunnan pöytäkirjan ote 30.9.2021 § 30, Kymen jätelautakunnan kokoonpano, esittelijä ja sihteeri
9. Kouvolan kaupungin lomituspalvelujen tiedote 7.10.2021, lomituksen toimeksiantosopimuksen irtisanominen ja lomituksen paikallisyksiköiden yhdistäminen
10. Verohallinnon tiedote 4.10.2021, verovuoden 2020 luonnollisten henkilöiden tuloverotuksen julkisten tietojen luovuttaminen kunnanhallituksille
11. Päijät-Hämeen puheenjohtajafoorumin asialista 15.10.2021
12. Päijät-Hämeen liiton ehdotus vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja vuoden 2022 talousarvioksi
13. Kiinteistönluovutusilmoitukset

Yhdistelmä kiinteistönluovutusilmoituksista on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

kunnanhallitus

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Aluevaalien äänestyspaikan tietojen korjaaminen

11/00.00.00/2021

Kunnanhallitus 18.10.2021 § 250

Kunnanhallitus päätti 4.10.2021 § 228 vuoden 2022 aluevaalien äänestyspaikoista.

Kirkonkylän äänestyspaikka on vahingossa merkitty seurakuntatalolle, vaikka kunnan oma Kirkonkylän kylätalo on nyt myös käytettävissä. Kuntavaaleissa äänestyspaikka oli remontin vuoksi siirretty seurakuntataloon.

Liitteenä ehdotus yleisistä ennakoäänestyspaikoista aukioloaikoinen sekä vaalipäivän äänestyspaikoista.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus korjaa aiempaa päätöstään ja hyväksyy yleiset ennakoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat liitteen mukaisesti.

Päätös

kunnanhallitus

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Iitin kunnassa olevien yleisten ennakoäänestyspaikkojen aukioloajat 2022 vaaleissa ja varsinaisen vaalipäivän 23.1.2022 äänestyspaikat

IITIN KUNTA
Kunnanhallitus**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
Nähtävillä www.iitti.fi 21.10.2021**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kuntavalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 237-239, 242-244, 247-250

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 240-241, 245-246

Hallintolainkäyttölain 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

IITIN KUNNANHALLITUS
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, Kausala
Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi
Puhelinvaihtel: 020 615 9600
Fax: 020 615 9617

Pykälät 240-241, 245-246

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax
 Hämeenlinnan hallinto-oikeus
 Arvi Kariston katu 5, Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
 Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)
 Faksi: 029 56 42269
 Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi, Sähköinen asiointipalvelu:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää antopäivästä

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pykälät

Valitusaika
14 päivää

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5,
00520 HELSINKI
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun

Oikaisuvaatimuksessa/valituskirjassa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuksessa/valituskirjassa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi, ammatti ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa /valituskirjassa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa

Valittajan, laillisen edustajan tai esimiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimukseen/valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimukseen/valituskirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaisille. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1. 1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuimmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuimmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteelta myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi.

Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan